

กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ Data Management Center : DMC

ผู้รับผิดชอบ	Flow Chart	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินงาน
เจ้าหน้าที่งาน DMC โรงเรียน ปากน้ำหลังสวนวิทยา	เริ่มต้น กรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและข้อมูลพื้นฐานบนระบบโปรแกรม DMC ตามระยะเวลาที่ สพม. สก.ชพ. และ สพฐ. กำหนด	เจ้าหน้าที่ฯ กรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและข้อมูลพื้นฐานบนระบบ DMC
	ตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและยืนยันข้อมูล หากผิดพลาดทำการแก้ไขในฐานข้อมูลรายบุคคล
	ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องผ่านระบบรายงาน สพฐ.	เจ้าหน้าที่ฯ กดยืนยันความถูกต้องผ่านระบบรายงานสพฐ.
สพฐ.	จัดทำเอกสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบรายงาน สพฐ.	เจ้าหน้าที่ฯ สพฐ. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากผิดพลาดแจ้งโรงเรียนดำเนินการแก้ไข
เจ้าหน้าที่งาน DMC โรงเรียน ปากน้ำหลังสวนวิทยา	สรุปเพื่อรายงานผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่ฯ จัดทำเอกสารข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบรายงาน สพฐ.
	จบการทำงาน	รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย