



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2568
(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)



โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการของหน่วยงานได้รับทราบ แนวทางดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมินนำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและจัดทำมาตรการ การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ความเป็นมา	1
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	3
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	4
บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนปากน้ำ หลังสวนวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2567	5
บทที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	13
บทที่ 4 ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภาคผนวก คำสั่ง	16

บทที่ 1

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่นๆ มากมาย และส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบันทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูล ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2565 ประเทศไทยได้ 36 คะแนน โดยมีคะแนนมากกว่าปี 2564 โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลกแสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มี จิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้างและมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือทุกภาคส่วน ร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริตสามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตนสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวมมีความละเอียดต่อการทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อ การทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงการส่งเสริมการสร้าง

วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษาเพื่อปลูกฝัง “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้าง ประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผน ปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์ หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่สพฐ.กำหนด ซึ่งถือว่าการยกระดับให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญกับการป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้อง กับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทย ในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จากการประเมินสถานศึกษาทั้งสิ้น 66 แห่ง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.01 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 92.56 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดย ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 73.33 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564 – 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2564	78.82	เพิ่มขึ้น	4.31
2565	82.79	เพิ่มขึ้น	3.97
2566	82.79	เท่ากัน	0
2567	92.56	เพิ่มขึ้น	9.77

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผย ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยาเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
2	การใช้งบประมาณ	100	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.61	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.41	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	79.17	B	ไม่ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	73.33	C	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปภักดีน้ำหลวงสวนวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและรักษาระดับให้ได้อย่างยั่งยืน มีดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ

จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้อง หรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็น ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ **28.40** บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีความโปร่งใสตรงไปตรงมาในการปฏิบัติ

อย่างเท่าเทียม อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 90

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90 จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ 100
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ 100
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ 100
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ 100

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างชัดเจน และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) การปฏิบัติงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการนำเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำทรัพย์สินของราชการไปให้บุคคลภายนอกไปใช้โดยไม่มีการขออนุญาต และการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- 3) การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานการประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90 จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ 73.33
----------------------------------	----------------------

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.90 บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมให้กับผู้มารับบริการ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 90

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90 จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ 99.61
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ 99.41
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละ 100

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน
 - 2) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควร รับผิดชอบต่อรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- จุดที่ต้องพัฒนา** ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90 จำนวน-..... ตัวชี้วัด

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 34.26 บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O9)
- 9.2 การบริหารงาน (O10-O17)
- 9.3 การบริหารงบประมาณ (O18- O24)
- 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25-O28)
- 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน (O29-O33)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34-O41)
- 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O42-O43)

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ให้คงคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

บทที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ได้การดำเนินการสรุปวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	1. มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ 1.1 มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 1.2 การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	1. มาตรการการป้องกันการทุจริต 1.1 สถานศึกษาดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตการประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 1.2 จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวทางปฏิบัติ งาน และการให้บริการใน แต่ละฝ่ายและกลุ่มงาน ให้ ครอบคลุม สอดคล้องกับบริบท ของ โรงเรียน 2. ติดตามและประเมินการทำงาน ของแต่ละ ฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ จากรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	ผู้บริหารและบุคลากรของ โรงเรียนปากน้ำหลังสวน วิทยา มีความรู้ความ เข้าใจ ในการจัดทำคู่มือและ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนการทำงาน	ม.ค.- ก.ค. 2568	นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์ หัวหน้ากลุ่ม บริหารงาน บุคคล

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เรื่อง การป้องกันการทุจริต

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเข้าถึงข้อมูลและ บริการของโรงเรียน ปากน้ำหลังสวนวิทยายัง ไม่สะดวกและตอบสนอง ผู้รับบริการได้รวดเร็ว	1. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 2.ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1.มีประกาศ เรื่อง นโยบาย การไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนปากน้ำ หลังสวนวิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 2. บุคลากรเกิดการรับรู้ เกี่ยวกับ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและ ของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	ม.ค.- ก.ค. 2568	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ปีงบประมาณ 2567 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ในส่วนของแบบ วัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยาให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

1. ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

2. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา มีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำคู่มือและ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงาน

3. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

1. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวทางปฏิบัติ งานและการให้บริการใน แต่ละฝ่ายและกลุ่มงานให้ ครอบคลุม สอดคล้องกับบริบท ของโรงเรียน

2. ติดตามและประเมินการทำงาน ของแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ จากรายงานผลการปฏิบัติงาน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ม.ค.- ก.ค. 2568

5. ผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม และรายงานผล

นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

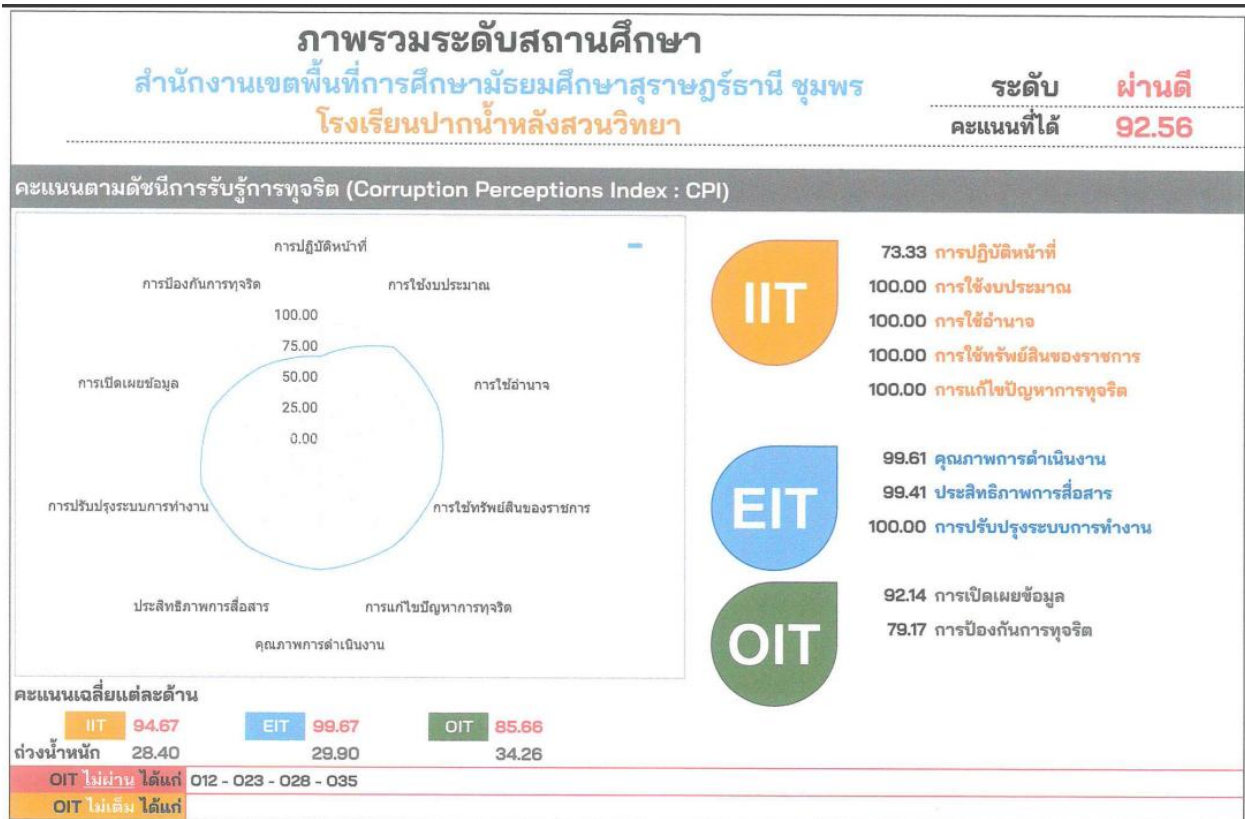
บทที่ 4

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ.2564 จนถึงปัจจุบัน ได้มีการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้นอย่างเห็นได้ชัด หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย อีกทั้งยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของ หน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนของการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ซึ่งเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน มี 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่มีวัยต่างกัน ทำให้มีช่องว่างระหว่างวัย ขาดการติดต่อสื่อสาร ควรมีการปรับตัวให้เข้ากัน ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ขั้นตอนในการดำเนินงานและระยะเวลาในการบริการที่ชัดเจน บุคลากรมีหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานบางครั้งอาจล่าช้า

ภาคผนวก





คำสั่งโรงเรียนปภักดีหลังสวนวิทยา

ที่ ๘๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มาขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสมรวมถึงสามารถใช้เครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐออนไลน์ของโรงเรียนปภักดีหลังสวนวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนปภักดีหลังสวนวิทยา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการพร้อมทั้งตอบคำถามและจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานทั่วไปแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายทินกฤต แซ่ตั้ง

ประธานกรรมการ

๑.๒ นางสาวทิพย์นารี พิจิตรรัตน์

รองประธานกรรมการ

๑.๓ นายบันลือ รัตนบุรี	กรรมการ
๑.๔ นายประวิติ รัตนจันทร์	กรรมการ
๑.๕ นางสุนิสา มีทอง	กรรมการ
๑.๖ นางวิสา ลาวิลัย	กรรมการ
๑.๗ นายเอกชัย เชื้อพรหมณ์	กรรมการ
๑.๘ นางสาวจิราภา รุ่งแสงทอง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานการแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีหน้าที่ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ และเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจิราภา รุ่งแสงทอง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเอกชัย เชื้อพรหมณ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวสุภาภร ดวงมณี	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรุ่งทิพย์ ศีลา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นางสาวศรารัตน์ ชุมภูทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร/ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่างๆ โดยมีประธานคณะกรรมการของประเด็นนั้นๆ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา (<http://www.pnls.ac.th>) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้าง

- ๑) แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
- ๒) แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่ และอำนาจของสถานศึกษา

**ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ

**ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| (๑) นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวชุติมา อัดตสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางสาวชีวันนัท ศิริรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

- ๑) แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา
 - (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี)
- ๒) แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย
 - (๑) ชื่อ-นามสกุล
 - (๒) ตำแหน่ง
 - (๓) รูปถ่าย
 - (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail, Line ID ฯลฯ

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| (๑) นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวชีวันนัท ศิริรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางสาวชุติมา อัดตสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๐๓ ข้อมูลการติดต่อ

- ๑) แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ที่อยู่สถานศึกษา
 - (๒) หมายเลขโทรศัพท์
 - (๓) E-mail ของสถานศึกษา
 - (๔) แผนที่ตั้ง
- ๒) แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะ Q&A ยกตัวอย่างเช่น Messenger LiveChat, Chatbot, Lineofficial Account, Webboard*
- ๓) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
*ไม่รวม E-mail

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| (๑) นางสาวจิราภา รุ่งแสงทอง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายบันลือ รัตนบุรี | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางสาวสุภากร ดวงมณี | กรรมการและเลขานุการ |
| (๔) นายธนะศักดิ์ แซ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

๐๔ ข่าวด่วนประชาสัมพันธ์

- ๑) แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา

- ๒) เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| (๑) นางสาวจิราภา รุ่งแสงทอง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายบันลือ รัตนบุรี | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางสาวสุภากร ดวงมณี | กรรมการและเลขานุการ |
| (๔) นายธนะศักดิ์ แซ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๐๕ แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- ๑) แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา
- (๒) เป้าหมาย
- (๓) ตัวชี้วัด

- ๒) เป็นแผนที่มีการใช้เวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| (๑) นางวิสา ลาวิลัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวกฤษณา ทองเกิด | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางสาวกัญชพร โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| (๔) นางสาวโชติกาญจน์ เพชรมณี | กรรมการ |
| (๕) นางสาววิภาพร สุวรรณสน | กรรมการและเลขานุการ |

๐๖ แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

- ๑) แสดงแผนการปฏิบัติการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๒) แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงาน **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘** ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

/ (๑) ผลการ...

(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม

(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม

* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

(๑) นางวิสา ลาวีลัย	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวกฤษณา ทองเกิด	รองประธานกรรมการ
(๓) นางสาวกัญชพร โพธิ์น้อย	กรรมการ
(๔) นางสาวโชติกาญจน์ เพชรมณี	กรรมการ
(๕) นางสาววิมลภาพร สุวรรณสน	กรรมการและเลขานุการ

๐๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

(๑) นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์	ประธานกรรมการ
(๒) นายประวัติ รัตนจันทร์	รองประธานกรรมการ
(๓) นางสุนิสา มีทอง	กรรมการ
(๔) นายบันลือ รัตนบุรี	กรรมการและเลขานุการ
(๕) นางสาวจิราภา รุ่งแสงทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๖) นางวิสา ลาวีลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๐๘ E-Service

๑) แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

๒) แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวจิราภา รุ่งแสงทอง	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวอติยา พาเมือง	รองประธานกรรมการ
(๓) นายกรวิชัย บุญชูวิทย์	กรรมการ
(๔) นายธนะศักดิ์ แซ่ม	กรรมการและเลขานุการ
(๕) นางสาวสุภาภร ดวงมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๐๙ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
- (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง

๒) แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ราคากลาง (บาท)
- (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
- (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**

๓) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้าน ข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่าง

๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูลดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP

๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก.

๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตาม คำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙

๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุ “**ไม่ได้รับ จัดสรรงบลงทุน**”

****กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

(๑) นางวิสา ลาวิลัย	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาววิมลภาพร สุวรรณสน	รองประธานกรรมการ
(๓) นางสาวกัญชพร โพธิ์น้อย	กรรมการ
(๔) นางสาวกฤษณา ทองเกิด	กรรมการ
(๕) นางสาวโชติกาญจน์ เพชรมณี	กรรมการและเลขานุการ

๐๑๐ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑) แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
- (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๖) ราคากลาง (บาท)
- (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
- (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**

๒) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

*การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่าง
- (๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก.
- (๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐
- (๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุ “**ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน**”

**กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง
ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่
โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| (๑) นางวิสา ลาวิลัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาววิภาพร สุวรรณสน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางสาวกัญชพร โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| (๔) นางสาวโชติกาญจน์ เพชรมณี | กรรมการ |
| (๕) นางสาวกฤษณา ทองเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๑ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑) แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มี
รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒) แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มี
รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*
 - (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้
งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| (๑) นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวชีวันท์ ศิริรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางสาวชุติมา อัดตัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๒ ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม

- ๑) แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือ
ปฏิบัติ
- ๓) แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด
อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง
จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

- (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา
- (๓) ผลฝึกอบรม/โครงการ/กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| (๑) นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวชินันท์ ศิริรัตน์ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวอติตยา พาเมือง | กรรมการและเลขานุการ |
| (๔) นางสาวชุติมา อัดตสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๐๑๓ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
 - (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| (๑) นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวชินันท์ ศิริรัตน์ | กรรมการ |
| (๓) นายธนะศักดิ์ แซ่ม | กรรมการและเลขานุการ |
| (๔) นางสาวชุติมา อัดตสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป
- ๒) เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
- ๓) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| (๑) นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวชินันท์ ศิริรัตน์ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวสุภาภร ดวงมณี | กรรมการและเลขานุการ |

(๔) นางสาวชุติมา อัดตสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

๐๑๕ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนาม
โดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งใน**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘** ทั้งฉบับภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และครู และบุคลากรทางการศึกษา
/ทุกคน...

ทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่
จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๒) แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครู และ
บุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาใน**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็น
บุคคลเดิม)

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| (๑) นายทินกฤต แซ่ตั้ง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวทิพย์นารี พิจิตรรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นายบันลือ รัตนบุรี | กรรมการ |
| (๔) นางสาวจิราภา รุ่งแสงทอง | กรรมการ |
| (๕) นางสาวศรารัตน์ ชุมภูทอง | กรรมการ |
| (๖) นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์ | กรรมการ |
| (๗) นายณัฐศักดิ์ วรรณะ | กรรมการ |
| (๘) นางสาวชุติมา อัดตสัมพันธ์ | กรรมการ |
| (๙) นายกรวิชัย บุญชูวิทย์ | กรรมการ |
| (๑๐) นายธนะศักดิ์ แซ่ม | กรรมการ |
| (๑๑) นางสาวกัญชพร โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| (๑๒) นางสาวรุ่งทิพย์ ศีลา | กรรมการ |
| (๑๓) นางสาวสุภาพร ดวงมณี | กรรมการ |
| (๑๔) นางสาวกฤษณา ทองเกิด | กรรมการ |
| (๑๕) นางสาวกฤษณา อินน้อย | กรรมการ |
| (๑๖) นางสาววิมลภาพร สุวรรณสน | กรรมการ |
| (๑๗) นางสุนิสา มีทอง | กรรมการ |
| (๑๘) นางสาวโชติกาญจน์ เพชรมณี | กรรมการ |
| (๑๙) นางวิสา ลาวิลัย | กรรมการ |

- (๒๐) นายประวัติ รัตนจันทร์
(๒๑) นางสาวอติตยา พาเมือง
(๒๒) นางสาวณัฐกานต์ นันทะโก

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๐๑๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนจากการดำเนินงตามภารกิจ
ของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

- ๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน
หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสถานศึกษา
- ๒) สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**
อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น
 - (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนหนังสือเรียน
เป็นต้น
 - (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน
ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น
- ๒) ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ
สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย
 - (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง
 - (๒) ระดับของความเสี่ยง
 - (๓) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

(สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่
กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก
ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าพนักงาน
ของรัฐสำนักงาน ป.ป.ช.)

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| (๑) นางวิสา ลาวิลัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวกฤษณา ทองเกิด | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางสาววัฒนาพร สุวรรณสน | กรรมการ |
| (๔) นางสาวโชติกาญจน์ เพชรหมณี | กรรมการ |
| (๕) นางสาวกัญชพร โพธิ์น้อย | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๑๗ แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต

๑) แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*
- (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๒) ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| (๑) นายประวัติ รัตนจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวจิราภา รุ่งแสงทอง | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางสาวศรารัตน์ ชุมภูทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| (๔) นางสาวอติตยา พาเมือง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๐๑๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๑) แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๒) แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

๓) แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

* กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่ กำหนดโดยคำนึงถึงบริบท และการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| (๑) นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายประวัติ รัตนจันทร์ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวจิราภา รุ่งแสงทอง | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายรายงาน สรุปผลและประเมินผล มีหน้าที่ สรุปข้อมูลแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) รายงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ โดยให้ดำเนินภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวจิราภา รุ่งแสงทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวรุ่งทิพย์ ศีลา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศรารัตน์ ชุมภูทอง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุภาภร ดวงมณี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายธนะศักดิ์ แซ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร รวบรวมและเผยแพร่เอกสารการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดเตรียมเว็บไซต์ของโรงเรียน เผยแพร่ไฟล์ตามหัวข้อต่างๆ ลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน และรวบรวมส่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกอบด้วย

๕.๑ นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวศรารัตน์ ชุมภูทอง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวชุติมา อัดตัมพันธ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวกฤษณา อินน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวสุภาภร ดวงมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

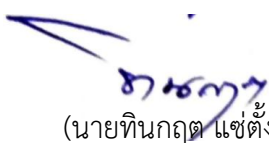
-/๖. คณะกรรมการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ ติดตามไฟล์การดำเนินงานตามหัวข้อต่างๆ ตรวจสอบพิสูจน์อักษร ความถูกต้องของคำ ตรวจสอบความครบถ้วนส่งให้คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารฯ รวบรวมเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียนตามช่วงเวลา ประกอบด้วย

๖.๑ นายเอกชัย เชื้อพราหมณ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสุนิสา มีทอง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางวิสา ลาวิลัย	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกฤษณา อินน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวสุภาภร ดวงมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เต็มเวลา ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเสียสละ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทินกฤต แซ่ตั้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา

